

## ふくしま産業応援ファンド事業（助成金）のご案内

（公財）福島県産業振興センターでは、福島県内の中小企業者のみなさまが実施する新製品・新技術開発、開発に向けた調査・分析等の費用や販路開拓に要する費用の一部を助成することで、本県産業の活性化、本県産業の自立的発展を図ることを目的として、ふくしま産業応援ファンド事業を実施しております。

○募集期間：令和5年2月9日（木）から3月24日（金）必着

○対象期間：交付決定日（令和5年5月上旬予定）～令和6年1月31日まで

（販路開拓事業は、令和6年3月20日まで）

お申し込みにあたっては、**必ず「公募要領」をご確認ください。**

なお、申請書の事業内容の記載方法等については、**担当者がアドバイスいたしますので、公募期間の内外を問わず、必ず事前にご相談ください。**

### 公募要領はこちら

＜各事業の公募要領等をクリックしてください。＞

■中小企業対象 <製品開発・事業化推進経費助成事業>

■支援機関対象 <中小企業育成支援事業>

※ 新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から、**本公募についての説明会は実施いたしません。**

※ 次回の公募時期について

採択額が予算額に達しない場合、令和5年4月下旬～5月末での実施を予定しています。

採択額が予算額に達した場合、令和5年8月上旬～9月末での実施を予定しています。

### チラシはこちら

■助成金の公募のお知らせ

### 相談予約はこちら

事前相談はこちらから予約可能です

URL : <https://timorex.net/s/f-tech/3e1ac402>

■ 助成対象者・対象経費・助成率・助成上限額

	助成対象者	対象経費	助成率	助成上限額
事業可能性等調査事業		○旅費 ○調査・分析費 ○その他の事業費		100万円
技術開発事業	次のいずれかに該当する者 ① 県内に事業所を有する中小企業者、NPO法人等 ② 助成期間内に県内において創業する者 ③ ①、②で構成されるグループ	○原材料費 ○機械装置・工具器具費 (生産設備は対象外) ○外注加工費 (主たる研究課題は外注不可) ○技術指導費 ○その他の事業費	助成対象経費の1/2以内	500万円
販路開拓事業	(※みなし大企業は対象外となります)	○展示会出展関連費用 ○広告宣伝費 ○印刷製本費 ○外部委託費 ○職員等旅費 ○その他の事業費		100万円
中小企業育成支援事業	県内の商工関係団体、金融関係団体、金融機関、産学連携機関等	○謝金・旅費 ○会議費 ○印刷製本費 ○通信運搬費 ○その他の事業費	助成対象経費の10/10以内	100万円

■ 支援までの流れ

- (1) 申請書及び添付書類のご提出 (3月24日必着)
- (2) 事務局によるヒアリングの実施 (4月上旬予定): 申請された方、全てが対象
- (3) 審査会の実施 (4月下旬を予定): 必要に応じて申請企業によるプレゼンテーションを実施。  
※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、書面審査のみとなる場合がございます。
- (4) 助成案件の決定・通知 (5月上旬を予定)
- (5) 決定後に事業着手し、令和6年1月末までに事業完了 (**支払まで含む**)  
※販路開拓事業は令和6年3月20日までに事業完了 (**支払まで含む**)
- (6) 令和6年2月10日までに実績を報告  
(販路開拓事業は、事業終了後30日経過までに実績を報告)
- (7) 実績を精査の上、助成金額を確定し助成金の支払

## ■提出書類（青色の部分をクリックすると、各事業の申請書をダウンロードできます）

### 1 事業助成金交付申請書（記載方法は公募要領をご参照ください）

なお、申請書にかかる押印は不要です。

- (1) 事業可能性等調査事業の場合 <[助成金交付申請書（事業可能性等調査事業）](#)>
- (2) 技術開発事業の場合 <[助成金交付申請書（技術開発事業）](#)>
- (3) 販路開拓事業の場合 <[助成金交付申請書（販路開拓事業）](#)>
- (4) 中小企業育成支援事業の場合 <[助成金交付申請書（中小企業育成支援事業）](#)>

### 2 添付書類（詳細は公募要領をご参照ください）

#### (1) 申請者が法人の場合（いずれも複写で可）

- ・ 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書
- ・ 全役員の氏名、住所、生年月日、性別を記した書面（申請書の様式に含まれています）
- ・ 決算書（直近2期分の貸借対照表、損益計算書、個別注記表）
- ・ 対象経費の積算根拠となる見積書等

#### (2) 申請者が個人の場合（いずれも複写で可）

- ・ 住民票の写し
- ・ 確定申告書（直近2期分の第一表、第二表、収支内訳書又は所得税青色申告決算書）
- ・ 対象経費の積算根拠となる見積書等

## ■提出方法

上記様式を作成の上、他の必要書類と併せ、公募締切日の午後5時までに、下記のお申込み先へ各1部を提出してください（提出された書類は、返却いたしませんのでご了承ください）。

（データによる提出も可としますが、必ず事前に事業内容についてご相談願います。）

## ■お申込み・お問合せ先

公益財団法人福島県産業振興センター 技術支援部 技術総務課  
〒963-0215 郡山市待池台1-12（福島県ハイテクプラザ内）  
電話：024-959-1929 FAX：024-959-1889  
E-mail：[f-tech@f-open.or.jp](mailto:f-tech@f-open.or.jp)

## ■相談予約フォーム（事前相談はこちらから予約可能です）

URL：<https://timerex.net/s/f-tech/3e1ac402>