

令和5年入社

集合

オンライン

社会人へ  
マインドセット



# 新入社員研修開催のご案内

社会人としての基本や働く上での考え方や基礎知識、ビジネスマナーについて学び、入社後のスムーズな配属へつなげます。  
移動時間もなく気軽に参加いただけるオンライン開催、会場に足を運んでいただける企業様へは集合スタイルの開催をご準備しました。（※裏面の開催日をご確認ください。）

全業種  
対象

## 研修のポイント

- ①学生から社会人への意識を切り替え、社会人として求められる役割や行動を理解する
- ②現場で成果を出させるために必要なビジネスコミュニケーションスキルを身に付ける
- ③明日からの行動につながる**ワーク重視の実践型研修**

項目	内容	時間
マインドセット	・学生と社会人の違い ・社会人としての心構え ・役割、立場を考える ・社会人基礎力について	10:00 ～12:00
ビジネス コミュニケーション	・コミュニケーションの基本 ・「きく」スキル「伝える」スキル ・アサーティブコミュニケーション	
好感度の高い ビジネスマナー	・第一印象、身だしなみ ・あいさつ、お辞儀 ・名刺交換	13:00 ～15:00
職場での 言葉づかい	・社内での言葉づかい、敬語 ・上手に使うクッション言葉 ・ビジネス用語	
電話応対	・ビジネス電話の基本 ・ビジネス電話の受け方・ビジネス電話のかけ方 ・取次や不在時の対応	
報告・連絡・相談	・仕事の流れ、指示の受け方 ・「報連相」とは ・「報連相」のコツ ・報連相の事例検討	15:00 ～16:00

企業様のニーズに合わせ、オーダーメイドの研修もご提案いたします

※研修内容や、実施形態(オンライン・講師派遣)に合わせ 様々な研修が可能です。(応相談)

新入社員研修

階層別研修

ハラスメント防止研修

テーマ・スキル別研修



人材育成のスタートとしての新入社員研修  
希望の日程、参加方法でお選びください

～昨年参加者の声～

- ☆研修の中でグループワークをすることで、他社の方との交流や自分と違った意見を聞くことができた
- ☆働くうえで大切なことを一気に教わるのができたと感じています
- ☆これから大変なこともあると思うが、頑張ろうという気持ちになりました

開催日程

開催日		定員	時間
令和5年 4月4日(火)	<b>集合研修</b> 郡山商工会議所 6F 中ホールA	各回 50名	10:00 ～ 16:00 (5時間)
4月5日(水)	<b>オンライン</b>		
※定員になり次第締切となります			

受講料

参加人数	料金(税別)
1～3名	10,000円/人
4名以上	8,000円/人

※参加人数により割引

※会場参加の場合、  
昼食は各自ご準備ください

お申し込み方法

◆研修参加希望の方は、キャリア支援機構WEBサイトの申込フォームからお申込みください。

⇒ <https://career-shienkikou.com/>

申込締切日 3月24日(金)

※定員になり次第締切となりますので、お早めにお申込みください。

定員：各回50名（最少催行人数：各回10名）

※キャンセルの受付は開催日の2週間前までとなります。

※新型コロナウイルス感染状況により、集合での実施が難しい場合は  
オンラインにて実施いたします。予めご了承ください。

キャリア支援機構

検索

企業の  
皆さまへ

人材支援  
サービス

集合・  
オンライン  
研修

申込  
フォーム

◇オンライン参加の場合

- ・パソコンの準備をお願いします。
- ・1人1台での参加がおすすめですが、複数名で会議システム等での参加も可能です。  
その際は、参加者が映るカメラ、スピーカー、マイクをご準備ください。

オンライン受講までの流れ

※本研修は、ビデオ会議システムzoomを使用します。  
参加確定後にお送りしますマニュアルに添って設定をして  
いただくと、簡単に設定できます。希望者には、担当者が  
サポートいたしますのでご安心ください。

お申し込みの際に入力いただいたメールアドレスに、事  
務局より参加URLをお送りします。（事前にzoomの  
インストールをお願いいたします）

受講者は研修開始前に参加URLをクリックし、Web  
研修会場に入室します。

映像・音声等の接続を確認し、定刻になりましたら研修  
受講となります。

受講する際に準備いただく環境・設備

※オンラインで参加の場合は、以下の準備をお願いします。

- ①受講する場所  
会社の会議室や専用のスペースの確保をお願いいたします。
- ②ビデオ会議システムzoomを実施できる環境  
インターネットに接続できる環境をご用意ください。
- ③セミナー受講用のパソコン  
Eメールの受信、zoomのインストールが可能なパソコンを  
ご用意ください。
- ④その他設備  
WEBカメラ（PCにカメラが付いている場合は不要）、マイ  
ク付きヘッドホン（イヤホン）をご用意ください。