

# 令和5年度

# 新入社員研修会



本研修会は、各企業で活躍していく上で必要な社会人としての「心構え」や基本的なビジネスマナーを習得していただくことを目的として実施致します。新入社員の皆様のお役に立てる研修となっております。是非、この機会にご参加下さい。

1. 日 時： 令和5年 4月17日 (月) 9時20分 開会

2. 場 所： 原町商工会議所 2F 大会議室

3. 研修内容及びタイムスケジュール： ※カリキュラムは、若干変更になる場合がございます。

時間	研修内容
9:00~	受付開始
9:20~	開会
9:30~ 16:00	1. オリエンテーション(新入社員としての実行項目) 2. コミュニケーション能力アップ(自己紹介) 3. 職場内マナー・ルールを守る 4. 指示命令の受け方・報告の仕方 5. コミュニケーションの基本(話し方、伝え方、聴き方等) 6. 立ち振る舞い 7. 電話対応の基本 8. ビジネスメールの書き方・送り方 9. 企業人としての目標設定 など

4. 講 師： 合同会社エデュウス藤田 代表 藤田 素子 氏

5. 定 員： 40名

6. 受 講 料： 1名につき 3,000円 (消費税・昼食代、資料代等を含む)

7. 申込締切： 令和5年3月20日(月) 但し、定員になり次第、締切とさせていただきます。

8. 申込方法： 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。  
参加料は申込締切後、別途ご請求させていただきます。

9. 主 催： 南相馬経営者協会・原町商工会議所 (TEL 22-1141 / FAX 24-4182)

10. その他： マスク着用の上ご参加願います。開催日までの状況変化により、中止又は延期とさせていただきます。ご了承ください。

FAX:0244-24-4182

令和5年 月 日

令和5年度 新入社員研修会 参加申込書

事業所名		担当者名	
住 所		連絡先	TEL
			FAX

	受講者名	フリガナ	性別	年齢
1			男・女	歳
2			男・女	歳
3			男・女	歳

※ご記入いただいた個人情報は適切に管理するとともに、本研修会の目的にのみ使用します。

※研修会開催時に撮影した写真等は、新聞等に表する場合がございます。

